

Merlin Business Consulting S.R.L.
CUI: RO25605695
Nr. Registrul Comerțului: J40/6284/25.05.2009
Adresa: București Sector 1, strada Irești, nr. 10, et. parter,
camera 1, ap. 2, România, cod poștal 013272
E-mail: office@merlinbc.ro

FIȘĂ DE PREZENTARE

Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027

Prioritatea 6 – Educație modernă și incluzivă

M E R L I N
business
consulting

OBIECTIV SPECIFIC: OS D (II) ÎMBUNĂTĂȚIREA ACCESULUI LA SERVICII FAVORABILE INCLUZIUNII ȘI DE CALITATE ÎN EDUCAȚIE, FORMARE ȘI ÎNVĂȚAREA PE TOT PARCURSUL VIEȚII PRIN DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII ACCESIBILE, INCLUSIV PRIN PROMOVAREA REZILIENȚEI PENTRU EDUCAȚIA ȘI FORMAREA LA DISTANȚĂ ȘI ONLINE

Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Investiții în dezvoltarea infrastructurii educaționale pentru învățământ primar, secundar

Pentru atingerea obiectivului specific al acestei intervenții se vor finanța următoarele tipuri de activități:

- construcția/reabilitarea/ modernizarea/ extinderea/ echiparea infrastructurii educaționale pentru învățământul primar, secundar (scoli gimnaziale, licee profesionale și tehnice, licee și colegii teoretice).

În cazul în care există spații de învățământ cu funcțiuni mixte, scoala și gradinita, situate în aceiași clădire, proiectul este eligibil, dar cheltuielile aferente funcțiunii de gradinită vor fi încadrate în categoria cheltuielilor neeligibile, acestea fiind obligatorii, lucrarile vizând întreaga clădire. Vor fi solicitate devize separate.

Indicatori

În cadrul prezentului apel de proiect, se vor monitoriza următorii indicatori:

2.5.1. Indicatori prestabiliți ai Programului

Cod	Denumire indicator	Unitate de măsură	Definiție	Sursa datelor
RCO 67	Capacitatea claselor din cadrul infrastructurilor de educație noi sau modernizate	Număr persoane	Capacitatea clasei în ceea ce privește numărul maxim de elevi/studenti care pot fi înscriși și pot utiliza facilitățile de educație într-un moment dat. Capacitatea sălii de clasă ar trebui calculată în conformitate cu legislația națională, dar nu ar trebui	Raport progres/raport vizită

			să includă profesori, părinți, personal auxiliar sau alte persoane care pot utiliza și facilitățile.	
--	--	--	--	--

2.5.2. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte

- Rata ocupare
- Laboratoare dotate
- Spații exterioare amenajate
- Suprafață teren/sală sport creat/reabilitat
- Cabinete medicale școlare reabilitate/dotate
- Suprafață utilă spații de învățământ reabilitate/create
- Număr total de participanți la procesul educațional în structura educațională subiect al proiectului. Din care: fete, băieți, utilizatori ai structurii educaționale care aparțin categoriilor vulnerabile: persoane cu dizabilități, persoane aparținând categoriilor dezavantajate, copiii/elevi de etnie romă, precum și copiii/elevi cu cerințe educaționale speciale (CES).

2.6 Rezultatele așteptate

Cod	Denumire indicator	Unitate de măsură	Definiție	Sursa datelor
RCR 71	Numărul anual al utilizatorilor infrastructurilor de educație noi sau modernizate	Utilizatori/an	Numărul anual estimat de elevi studenți înregistrați care utilizează unitatea de învățământ sprijinită. Pentru valorile obținute, estimarea trebuie efectuată ex post pe baza numărului și mărimii grupurilor de elevi/studenți care folosesc infrastructura cel puțin o dată pe parcursul anului după finalizarea intervenției. Valoarea de bază a indicatorului se referă la numărul de utilizatori ai facilității sprijinite estimat pentru anul anterior începerii intervenției și este zero pentru facilitățile nou construite. Indicatorul nu acoperă cadrele didactice, părinții personalul auxiliar sau orice alte persoane care ar putea folosi infrastructura.	Raport progres/raport vizită

PSR 02	Procentul de utilizatori ai structurilor educaționale de masă noi sau modernizate care aparțin grupurilor vulnerabile	procent	Raportul între numărul de elevi/studenți aparținând grupurilor vulnerabile care utilizează structura educațională nouă sau modernizată și numărul anual estimat de elevi/studenți înregistrați care utilizează unitatea de învățământ sprijinită. Pentru valorile obținute, estimarea trebuie efectuată ex post pe baza numărului și mărimii grupurilor de elevi/studenți care folosesc infrastructura cel puțin o dată pe parcursul anului după finalizarea intervenției. Valoarea de bază a indicatorului se referă la numărul de utilizatori ai facilității sprijinite estimat pentru anul anterior începerii intervenției și este zero pentru facilitățile nou construite. Indicatorul nu acoperă cadrele didactice, părinții, personalul auxiliar sau orice alte persoane care ar putea folosi infrastructura.	Raport progres/raport vizită
-----------	---	---------	---	------------------------------

Tipul de apel de proiecte

Apelul este de tip competitiv cu termen limită de depunere a cererilor de finanțare.

Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31.12.2029

Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect

Valoarea minimă eligibilă a unui proiect: 100.000 euro

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect: la stabilirea valorii maxime eligibile a proiectului se va avea în vedere încadrarea în paritatea 7700 euro per participant direct la procesul educațional, respectiv elevi încadrați în unitatea de infrastructură educațională subiect al cererii de finanțare, calculată la cursul info euro din luna depunerii

Cuantumul cofinanțării acordate

În cadrul apelului de proiecte PR SV/B1/6/4.2/2023, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se vor lua în calcul următoarele rate de cofinanțare:

- 60% din valoarea ajutorului nerambursabil reprezintă rata de cofinanțare acordată prin Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR);

- 40% din valoarea ajutorului nerambursabil reprezintă rata de cofinanțare din bugetul de stat(BS).

Beneficiarii vor asigura din bugetele proprii o cofinanțare de minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile.

Alocarea apelului de proiecte

Alocarea financiară pentru acest apel de proiecte este 58.081.067euro (FEDR+BS), din care 34.848.640euro din FEDR și23.232.427euro cofinanțare de la bugetul de stat.

Solicitanți eligibili

Unități administrativ-teritoriale din mediul urban și rural, definite conform Ordonanței de Urgențănr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, instituțiile administrației publice locale aflate în subordinea sau coordonarea autorității publice locale din mediul urban și rural, desprinse din aparatul Primăriei/ Consiliului Județean, cu bugetul aprobat prin HCL/HCJ, derulează proceduri de achiziții publice având personalitate juridică și care au în administrare infrastructura educațională, forme asociative între unitățile administrativ-teritoriale și instituții ale administrației publice locale menționate.

CRITERII DE ELIGIBILITATE ȘI SELECȚIE

A. Forma de constituire a solicitantului - Solicitanții de finanțare pot fi:

1. Unități administrativ-teritoriale din mediul urban și rural,(autorități ale administrației publice locale) definite conform Ordonanței de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare republicată, cu modificările și completările ulterioare
2. Instituții ale administrației publice locale aflate în subordinea sau coordonarea autorității publice locale,din mediul urban și rural, desprinse din aparatul Primăriei/Consiliului Județean, cu bugetul aprobat prin HCL/HCJ, derulează proceduri de achiziții publice având personalitate juridică.
3. Forme asociative între unitățile administrativ-teritoriale menționate la punctul a) și instituții ale administrației publice locale menționate la punctul b).Liderul asociației va fi reprezentat de unitatea administrativ teritorială.

B. Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal,dacă este cazul,NUse încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în Declarația Unică.

C. Drepturi asupra imobilului, infrastructură educațională, teren/clădire, obiect al proiectului la depunerea cererii de finanțare, în etapa de precontractare sau implementare, după caz, precum și pe o perioadă de minimum 5 ani de la data plății finale (așa cum reiese din documentele depuse), pentru care poate fi acordat dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare.

D. Prin actele de proprietate/administrare depuse solicitantul va trebui să dovedească că poate să asigure caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului.

1. să mențină investiția realizată asigurând mentenanța;
2. să nu realizeze o modificare asupra calității de proprietar/administrator, după caz al infrastructurii/echipamentelor/dotărilor, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare și;
3. să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

Eligibilitatea proiectului și a activităților

construcția/ reabilitarea/ modernizarea/ extinderea/ echiparea infrastructurii pentru învățământul primar și secundar;

Lucrări de reabilitare	Lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ și valoric, pentru reducerea acestora la nivelul tehnic prevăzut de reglementările tehnice în vigoare, pentru categoria de încadrare a lor.
Lucrări de modernizare	Lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ și valoric, pentru ridicarea nivelului performanțelor prevăzut inițial.
Activități de extindere	În sensul prezentului Ghid, lucrări asupra unor clădiri, realizate atât pe verticală, prin construirea de etaje noi, mansarde, cât și pe orizontală prin construirea unui corp anexă în continuarea clădirii existente sau pe același amplasament, care să fie legat și/sau funcțional de clădirea existentă (aceeași destinație și funcționare a corpului anexă condiționată de funcționarea construcției inițiale sau ca o completare necesară la funcționalitatea clădirii existente).
Lucrări de construcție	Lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ și valoric realizate pe un amplasament în vederea edificării unei noi construcții.
Activități de echipare/dotare	Achiziționarea de obiecte de inventar/mijloace fixe necesare desfășurării etapelor procesului educațional.
Activități tip FSE+	Activități conexe tip FSE+, inclusiv pentru măsuri de desegregare.

Cheltuieli eligibile pentru prezentul apel de proiecte

Cap. 1 - Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului

CAP. 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului

1.1. Obținerea terenului

Se includ cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri/ exproprieri în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului. În cazul siturilor abandonate și al siturilor utilizate anterior pentru activități industriale care includ clădiri, această limită se majorează la 15 %.

1.2. Amenajarea terenului

Se includ cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în :

- a) Demolări ;
- b) Demontări ;
- c) Dezafectări ;
- d) Defrișări ;
- e) Colectare, sortare și transport la depozitele autorizate al deșeurilor rezultate ;
- f) Sistematizări pe verticală ;
- g) Evacuări materiale rezultate,
- h) Devieri rețele de utilități din amplasament,
- i) Sistematizări pe verticală ;
- j) Drenaje ;
- k) Epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază);
- l) Devieri de cursuri de apă;
- m) Descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din lista monumentelor istorice sau din repertoriul arheologic național);
- n) Lucrări pentru pregătirea amplasamentului.

1.3. Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială

Cuprinde cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, de exemplu:

- a. plantare de copaci;
- b. reamenajare spații verzi;
- c. lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.

1.4. Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament

CAP. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului

CAP. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții
Cuprinde cheltuielile aferente lucrărilor pentru asigurarea cu utilitățile necesare a funcționării obiectivului de investiție, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități, precum:

- a) alimentare cu apă;
- b) canalizare;
- c) alimentare cu gaze naturale;
- d) agent termic;
- e) energie electrică;
- f) telecomunicații;
- g) alte utilități.

Cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, include

3.1. Studii

Cuprinde cheltuielile pentru:

- 3.1.1. studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție;
- 3.1.2. raport privind impactul asupra mediului;
- 3.1.3. studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției> studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției).

CAP. 3.2. Obținere avize, acorduri, autorizații

Se includ cheltuielile pentru:

- a. obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism, precum și toate taxele pentru avizele cerute prin certificatul de urbanism,
- b. obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare,
- c. obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie;
- d. obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă;
- e. întocmirea documentației cadastrale, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea imobilului în cartea funciară;
- f. obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;
- g. obținerea avizului de protecție civilă/PSI;
- h. avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu;
- i. alte avize, acorduri și autorizații.

CAP. 3.3. Proiectare și inginerie

Se includ cheltuielile efectuate pentru:

- a. expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză,
- b. certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor (inclusiv certificat de performanță energetică a clădirii la finalizarea lucrărilor),
- c. documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general,
- d. proiect tehnic, detalii de execuție,
- e. verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție;
- f. documentații tehnice necesare în vederea obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice,

CAP. 3.4. Consultanță

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- a. plata serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a tuturor studiilor necesare întocmirii acesteia (inclusiv cheltuieli cu întocmirea de strategii pentru eficiență energetică (ex. strategii de reducere a emisiilor de CO₂/eficienței energetice) ce vizează realizarea de proiecte care pot fi implementate prin pr sv oltenia 2021 – 2027;
- b. plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului ;
- c. serviciile de consultanță la elaborarea, organizarea și derularea procedurilor de achiziții publice.
- d. plata serviciilor de evaluare, efectuate de un expert ANEVAR, în vederea stabilirii valorii terenurilor achiziționate.

CAP. 3.5. Asistență tehnică

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- a) asistență tehnică din partea proiectantului (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului),
 - pe perioada de execuție a lucrărilor
 - pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către inspectoratul de stat în construcții;
- b) dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat.

Cap. 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază

CAP. 4.1. Construcții și instalații

Se cuprind cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție care vizează construcția/ reabilitarea/ modernizarea/ extinderea/ echiparea infrastructurii pentru învățământul primar și secundar (scoli gimnaziale, licee profesionale și tehnice, licee și colegii teoretice)

CAP. 4.2. Dotări (se includ utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, dotări, active necorporale)

Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj: cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale (inclusiv stații de reîncărcare a vehiculelor electrice)

Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport- cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor de transport, inclusiv tehnologic.

Dotări: cuprinde cheltuielile pentru procurarea de bunuri care intră în categoria mijloacelor fixe precum:

Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe și/sau obiectelor de inventar, activelor necorporale sunt necesare implementării proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare

Solicitantul trebuie sa demonstreze ca dotarile sunt necesare desfășurării etapelor procesului educațional.

Active necorporale

CAP. 4.3. Construcții, instalații și dotări (utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu sau fără montaj, dotări, active necorporale) aferente măsurilor conexe care contribuie la atingerea obiectivelor prioritarii de investitie:

C

Cheltuielile conexe contribuie la atingerea obiectivelor prioritarii de investitie : spre ex lucrari care vizeaza împrejmuire, acces pietonal în curte, iluminat exterior, alei pietonale și acces auto, spatii conexe (locuri de parcare autospeciale, docuri pentru biciclete/trotinete electrice, clădire anexă altele decât cele definite ca infrastructura educațională, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic al proiectului, etc

Cap. 5- Alte cheltuieli

CAP. 5.1. Organizare de șantier

CAP. 5.1. Organizare de șantier

5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

Cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier:

- a. vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier,
- b. platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice,
- c. grupuri sanitare,
- d. rampe de spălare auto,
- e. depozite pentru materiale,
- f. fundații pentru macarale,
- g. rețele electrice de iluminat și forță,
- h. căi de acces,
- i. bransamente/racorduri la utilități,
- j. împrejmuiri,
- k. panouri de prezentare,
- l. pichete de incendiu,
- m. cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială",
- n. cheltuielile aferente construcțiilor provizorii pentru protecția civilă.

5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier

Se cuprind cheltuielile pentru:

- a. obținerea autorizației de construire/ desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier;
- b. taxe de amplasament;
- c. închirieri semne de circulație,
- d. întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale,
- e. contractele de asistență cu poliția rutieră,
- f. contractele temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unitățile de salubritate,
- g. taxă depozit ecologic,
- h. taxe locale,
- i. chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public,
- j. închirieri de vestiare/baraci/containere/ grupuri sanitare,
- k. cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții/intervenții, operațiune care constituie obligația executanților, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. “Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială”.
- l. costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor.
- m. paza șantierului

CAP. 5.2. Comisioane, cote și taxe

Se cuprind, după caz:

- a. cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată
- b. cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- c. cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor
- d. taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare.

CAP. 5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute

Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.

Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.

CAP. 6 Cheltuieli de informare și publicitate

6.1. Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare

6.2 Cheltuieli de promovare a obiectivului de investiție

- Spoturi video și audio cu caracter educativ și preventiv

- Panouri stradale;
- Broșuri rutiere/flyere

CAP. 7 Cheltuielile cu activitatea de audit financiar extern

Cheltuielile de audit financiar extern în limita maximă a 5000 lei (inclusiv TVA) /raport de audit financiar trimestrial (aferent activităților ce pot fi auditate în trimestrul respectiv)

Cap. 8 Cheltuielile aferente prioritatii de investitii, respectiv cheltuieli aferente activităților conexe de tip FSE+, inclusiv pentru masuri de desegregare în limita maxima de 15% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului.

8.1. Cheltuieli cu servicii pentru organizare de evenimente/cursuri care vizeaza masuri de desegregare de tipul:

- organizarea de cursuri de educație alternativă (ex. sport, muzică, artă, activități de auto-cunoaștere și de cunoașterea celuilalt, etc) în care participă membrii din comunitatea segregată și din comunitatea majoritară;
- organizarea de activități comune între copii, tineri, părinți din comunitatea segregată și din comunitatea majoritară; etc
- organizarea de sesiuni de instruire pentru profesori și mediatori;

8.2. Cheltuieli necesare sprijinirii cooperarii interregională vizand schimburile de bune practici privind măsuri dedicate pentru asigurarea accesului la educație de calitate incluzivă și non-segregare și prevenirea abandonului scolar, respectiv creșterea gradului de implicare a autorităților competente și a altor organe cu un impact major în promovarea și implementarea proiectelor care vizeaza accesul la educație de calitate incluzivă și non-segregare, prevenirea abandonului scolar:

8.3. Servicii de consultanta pentru elaborarea, implementarea și monitorizarea planului de desegregare a școlii (vezi Ordinul nr. 6134 / 2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar al Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice);

8.4. Cheltuieli cu servicii de formare autorizate și îndrumare (coaching) pentru cadre didactice și personal auxiliar din unitatea de învățământ (de ex. îmbunătățirea practicilor de predare, crearea unui climat școlar favorabil, orientarea în realizarea activităților pedagogice prevăzute în proiect, cursuri de formare pentru profesori și consilierii de cariera);

8.5. Cheltuieli cu servicii care vizeaza activitati de combatere a abandonului scolar pentru copiii din grupuri vulnerabile.

- Sprijin școlar suplimentar - în funcție de nevoile copiilor, sunt organizate activități educaționale pentru acei copii care necesită sprijin educațional (acțiuni de sprijin în activitatea școlară - citit, competențe scris-citit, alte materii, efectuarea temelor, îndrumare la diverse materii) pentru menținerea/îmbunătățirea rezultatelor școlare și prevenirea abandonului școlar.
- Servicii și consiliere în domeniul social, psihologic și juridic pentru copiii și părinții/persoanele în îngrijirea cărora se află copiii - sesiuni de consiliere de grup și/sau individuale. De asemenea, sunt organizate sesiuni de consiliere pentru părinți, în funcție de nevoile acestora.
- Activități de socializare și de petrecere a timpului liber pentru copii - aceste activități au

ca scop satisfacerea nevoii copiilor de a petrece timp de calitate precum și dezvoltarea de abilități de comunicare și socializare și de viața independentă.

8.6. Cheltuieli cu servicii care vizează sprijinirea tinerilor să își continue studiile și să obțină competențele și calificările care le deschid porți spre locuri de muncă bune și spre cariere avantajoase.

- Organizarea de vizite în fabrici și companii în colaborare cu firmele locale – astfel încât elevii să vadă la ce pot să aspire și de ce au nevoie pentru a ajunge acolo;
- Indrumare și consiliere cu privire la aspirațiile lor de carieră și la calificările de care au nevoie;